

**CONSIGLIO DIRETTIVO DIRCREDITO 23 ottobre 2021**

**ASSEMBLEA DEI DELEGATI DIRCREDITO**

**23 – 26 ottobre 2021**

**Riccione – Hotel Mediterraneo**

**Piazzale Roma, 3 – 47838 Riccione, RN**

**0541 605656 - [info@mediterraneoriccione.com](mailto:info@mediterraneoriccione.com)**

COGNOME E NOME .....

Azienda/Gruppo di appartenenza .....

Recapito telefonico ..... mail .....

Arrivo il ..... Ore ..... Partenza il ..... Ore .....

In relazione al programma culturale e turistico previsto per il giorno 25.10 ciascun Consigliere, Delegato, Componente degli Organi di Garanzia o Invitato è pregato di barrare una delle caselle sottostanti:

- a) Partecipo al programma
- b) Non partecipo al programma, libero la stanza entro le ore 10:30 e lascio l'hotel dopo la prima colazione del 25.10

Accompagnatore / trice      Sì       No

**Quota a carico dell'Accompagnatore / trice (da regolare direttamente con l'Amministrazione dell'Hotel Mediterraneo al momento della registrazione)**

- per il giorno **23.10:**  
> **Euro 78,00** (comprende pranzo, cena, pernottamento, tassa di soggiorno, e prima colazione in Hotel del giorno dopo);  
**oppure**  
> **Euro 66,00** (comprende cena, pernottamento, tassa di soggiorno e prima colazione in Hotel del giorno dopo);
- per il giorno **24.10:**  
> **Euro 78,00** (comprende pranzo, cena, pernottamento, tassa di soggiorno, e prima colazione in Hotel del giorno dopo);
- per il giorno **25.10:**  
> **Euro 146,00** (comprende pranzo, cena, pernottamento, tassa di soggiorno e prima colazione in Hotel del giorno dopo più programma culturale e turistico);

Particolari esigenze alimentari: .....  
(vegano, vegetariano, celiaco ecc.)

**Si precisa che i Signori Convocati e Invitati, per i loro viaggi e spostamenti, sono autorizzati esclusivamente all'uso dei mezzi pubblici: treni (in Prima Classe o equivalente) o, laddove indispensabile, aerei (in Classe Turistica o equivalente). Non verranno pertanto in nessun caso autorizzati rimborsi di spese per auto proprie, o quant'altro.**

**Casi del tutto particolari inerenti i trasferimenti o i pernottamenti andranno rappresentati con la massima tempestività ai seguenti recapiti:**

**mail:            dac.dircredito@gmail.com            Tel:            3463691465**

Nel caso in cui il Delegato desideri prolungare il proprio soggiorno, il medesimo dovrà prendere contatti ed accordi diretti con la Direzione dell'Hotel Mediterraneo.

Luogo	Data

---

(firma)